

## Motivation

vorleben,  
begeistern,  
anzünden

## „Mit Stil und Etikette zu mehr Erfolg“

Gute Umgangsformen sind stark im Kommen. Ob im Kundenkontakt oder dem Umgang mit Kollegen oder Vorgesetzten - wer sich im Berufsalltag souverän bewegen will, muss das 1x1 des „guten Tons“ beherrschen. Dazu zählen neben den Benimmregeln die innere Haltung, Körpersprache und ein stimmiges Erscheinungsbild. Auch das korrekte Verhalten am Handy und Telefon oder stilsichere Verfassen von Briefen und Emails gewinnt im Geschäftsleben immer mehr an Bedeutung. Sie erhalten wertvolle Tipps welche Umgangsformen heute gelten und wie Sie eine positive Atmosphäre für Gespräche und Verhandlungen schaffen.

### **Zielgruppe:**

Inhaber, Meister, Akustiker, Hörberater, Empfang Filiale, Angestellte, Azubis

### **Ort & Zeitbedarf:**

Hotel oder Filiale vor Ort, ½ bis 1 Tag je nach Themenwahl in Absprache

### **Seminarinhalte:**

- Erster Eindruck – Welche Sprache spricht mein Körper?
- Wer grüßt wen? Das richtige Vorstellen und Bekanntmachen
- Tischkultur – Einladung, Sitzordnung, Tischregeln
- Kleidung im Beruf – Tabus und Tipps für SIE und IHN
- Die Kunst des Smalltalks mit Kunden und Fremden
- Stil und Etikette im beruflichen Alltag
- Das professionelle Telefonat + Formulierungshilfen
- Wichtiges und nützliches für Briefe und Faxe
- Form und Inhalt moderner Emails
- Kleine Gesten große Wirkung



**3 Minuten Video zum Thema „Tischkultur“ bitte hier → [klicken](#)**